

### Zarządzenie Nr 3

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi  
z dnia 30 marca 2012 r.

w sprawie powołania i określenia zakresu obowiązków Zespołu do spraw pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w związku z wprowadzeniem z dniem 1 stycznia 2012 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887)

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi wprowadzonego Uchwałą Nr 184/380/2009 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 21 grudnia 2009 r. oraz Zarządzenia Nr 52/2011 Starosty Tucholskiego z dnia 07.12.2011 r. w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Powołuje się Zespół do spraw pieczy zastępczej w składzie:

1. Anna Liegmann- przewodnicząca zespołu, specjalista pracy socjalnej,
2. Katarzyna Kotowska- pracownik socjalny,
3. Alina Kowalska- podinspektor.

#### § 2.

Do zadań Zespołu należy :

1. Prawidłowa realizacja przyjętego budżetu na rok 2012 z uwzględnieniem sytemu zadaniowego dla opieki zastępczej i obsługi programów SAC, POMOST Std.
2. Opracowanie propozycji zmian do obiegu dokumentów finansowych i instrukcji kancelaryjnej.
3. Przygotowanie wzorów umów o których mowa w art. 57, 62, 64, 65 i 75 ustawy
4. Przygotowanie wzorów porozumień między powiatami art. 191 ust.4 i samorządem województwa art. 191 ust. 5 ustawy
5. Przygotowanie not obciążeniowych dla gmin na zwrot kosztów za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.
6. Opracowanie wykazu rodzin zastępczych wraz z liczbą i wiekiem umieszczonych dzieci, miejscem ich poprzedniego zamieszkania (zamieszkanie rodziców biologicznych),uprawnieniami do dodatków i ich stażem jako rodziny zastępcze.
7. Opracowanie zasad współpracy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – asystent rodziny
8. Opracowanie projektu planu pracy z dzieckiem i rodziną
9. Opracowanie 3-letniego powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej, zawierającego coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych.
10. Bieżące informowanie o pracach zespołu;
11. Składanie kierownikowi PCPR comiesięcznych pisemnych sprawozdań z prac zespołu.
12. Monitorowanie wdrożenia procedur i dokumentów.
13. Prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
14. Kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej.

15. Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
16. Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
17. Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby.
18. Zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych.
19. Organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy.
20. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności, ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi.
21. Prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
22. Zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego.
23. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej.
24. Prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą.
25. Przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy warunków bytowo mieszkaniowych umożliwiających dziecku zaspokojenie jego indywidualnych potrzeb, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
26. Zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.
27. Przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy.
28. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
29. Organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.
30. Dokonywanie oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.

### § 3

Zespół będzie wykonywał czynności określone w § 2 od dnia 1 kwietnia 2012 r..

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. kierownika  
POWIATOWEGO  
CENTRUM POMOCY RODZINIE  
mgr Anna Toby