

UCHWAŁA NR 91/246/2016
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Tucholskiego w 2017 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395)

Zarząd Powiatu Tucholskiego
uchwala, co następuje:

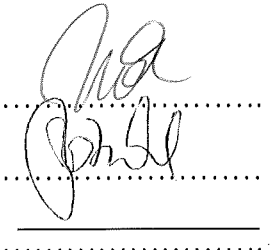
- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Tucholskiego w 2017 roku.
- § 2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tucholskiemu.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Michał Mróz

Zenon Poturalski

Jerzy Kowalik



*Załącznik
do Uchwały Nr 91/246/2016
Zarządu Powiatu Tucholskiego
z dnia 26 października 2016 r.*

**Powiat Tucholski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tucholskiego
z siedzibą w Tucholi przy ul. Pocztovej 7, 89-500 Tuchola**

na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), art. 4 ust.1 pkt. 1b i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395)

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
na terenie Powiatu Tucholskiego w 2017 roku.**

I. Rodzaj zadania

1. Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, która podejmie się wykonania zadania polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (w rozumieniu art. 8 ust 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) zwanej dalej ustawą na terenie Powiatu Tucholskiego w 2017 roku.
2. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt. 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395), które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają, co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy .
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania;
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo od dnia rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 60 722 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia dwa złote).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana w 12 miesięcznych transzach. Szczegółowe warunki jej udzielenia i rozliczenia określi umowa o wykonanie zadania publicznego zawarta z wyłonioną w konkursie organizacją pozarządową.
3. Zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2015 roku nie były realizowane przez Powiat Tucholski, natomiast w roku 2016 w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Tucholskiego podpisano umowę na

kwotę 59 946 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w następujących miejscach:
 - a) Gminny Ośrodek Kultury, ul. Szkolna 4, 89-511 Cekcyn;
 - b) Gminny Ośrodek Kultury, ul. Główna 35, 89-520 Gostycyn;
 - c) Urząd Gminy w Kęsowie, ul. Główna 11, 89-506 Kęsowo;
 - d) Urząd Gminy w Lubiewie, ul. Hallera 9, 89-526 Lubiewo;
 - e) Gminny Ośrodek Kultury, ul. Dworcowa 39, 89-530 Śliwice.
3. Szczegółowy harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna ustalony zostanie z organizacją pozarządową wyłonioną w drodze otwartego konkursu ofert.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z wyłonioną w ramach konkursu organizacją pozarządową, zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust.2 pkt. 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty **w terminie do 17 listopada 2016 r. do godz. 15.30 pod adres: Starostwo Powiatowe w Tucholi ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola. Decyduje data wpływu do Urzędu, (nie data stempla pocztowego.)** W ofercie należy wpisać nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Tucholskiego w 2017 roku”.
2. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub zadania należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski, złożone przez podmioty nieuprawnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku, gdy organizacja pozarządowa nie podlega wpisowi w KRS – statut organizacji pozarządowej, sprawozdania za rok ubiegły: finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - d) potwierdzenie posiadania, co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - e) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - f) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art. 11 ust. 6 pkt. 3 lit a) – według wzoru stanowiącego załącznik nr1 do ogłoszenia,
 - g) pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt. 3 lit b) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - h) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz

edukacji prawnej.– według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

7. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
9. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
10. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Tucholskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu Tucholskiego.
3. Do rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **23 listopada 2016 r.**
6. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
9. Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie:
 - a) zachowania terminu złożenia oferty,
 - b) zgodności przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) zachowania wymogów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
 - d) podpisania oferty przez osoby upoważnione,
 - e) załączenia wszystkich wymaganych dokumentów.
10. Ocena merytoryczna ofert dokonana będzie w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	0-3 pkt
2.	Proponowana jakość wykonania zadania: kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie	0-10 pkt
3.	Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji	0-7 pkt
RAZEM		20 pkt

11. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi.

VIII. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, tel. (052) 559 07 08 , osobą odpowiedzialną jest Sekretarz Powiatu Maciej Korda.

IX. Umowa

1. Podstawę do zawarcia pisemnej umowy z oferentem stanowić będzie rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu w Tucholi w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt. 2 ustawy, w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

X. Załączniki do ogłoszenia

Załącznik Nr 1 wzór: „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej

dokumentowaniem.”

Załącznik Nr 2 wzór: „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.”

Załącznik Nr 3 wzór: „Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.”

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
POWIATU TUCHOŃSKIEGO


Michał Mróz