

ZARZĄDZENIE NR 41/2017
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 22 września 2017 r.

w sprawie warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 34 ust. 1 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 3 pkt 1 i art. 11 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352, z 2017 r. poz. 60)

zarządzam, co następuje:

§1

1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego, będących w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Tucholi, w celu ponownego wykorzystania, odbywa się na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu oraz ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.
2. W Starostwie Powiatowym Tucholi, zwanym dalej „Starostwem”, informacje sektora publicznego do ponownego wykorzystania, udostępniane są:
 - 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego: www.tucholski.pl,
 - 3) w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, w tym w szczególności:
 - a) przez wywieszenie lub wyłożenie na terenie Starostwa Powiatowego,
 - b) przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Powiatu,
 - c) na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.

§2

1. Przez informacje sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącej w posiadaniu Starostwa.
2. Przez ponowne wykorzystywanie należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.
3. Prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego przysługuje z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w ustawie z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego:
 - 1) bezpłatnie – w sytuacjach wymienionych w art.16 ustawy,
 - 2) odpłatnie - w sytuacji wymienionej w art. 17 ww. ustawy, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§3

1. Podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego udostępnioną przez Starostwo zobowiązany jest do informowania odbiorców o:
 - 1) źródle pozyskania danych poprzez umieszczenie informacji o treści „Źródło: Starostwo Powiatowe w Tucholi”,
 - 2) dacie wytworzenia informacji sektora publicznego przez Starostwo,
 - 3) dacie pozyskania informacji sektora publicznego od Starostwa.
2. Pozyskana treść informacji nie może być modyfikowana. Jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w formie cytatu wraz z przypisem informującym o źródle pochodzenia lub odpowiedniego dla formy wykorzystania – oznaczenia podobnego.
3. Podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego, który dokonał jej przetworzenia zobowiązany jest do umieszczenia w przetworzonej informacji komentarza zawierającego informację o wykorzystaniu informacji sektora publicznego pozyskanej ze Starostwa i zakresie tego przetworzenia.
4. Starostwo nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie informacji przez podmioty ponownie je wykorzystujące, a w szczególności z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę oraz za informacje przetworzone lub pozyskane z innych źródeł niż Starostwo.
5. Przy przekazywaniu informacji sektora publicznego na wniosek Starostwo może każdorazowo określić inne niż wymienione w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 warunki ponownego wykorzystania, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie.

§4

1. Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania następuje na wniosek, jeżeli:
 - 1) informacja nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa,
 - 2) została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystania lub opłaty za ponowne wykorzystanie lub nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
 - 3) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informacje na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
 - 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
2. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego winien spełniać warunki określone w ustawie o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę podmiotu zobowiązanego – Starostwo Powiatowe w Tucholi,
 - 2) pełną informację o wnioskodawcy,
 - 3) wskazanie wnioskowanej do udostępnienia informacji sektora publicznego,
 - 4) wskazanie celu ponownego wykorzystania,
 - 5) określenie formy, w jakiej informacja ma być udostępniona, w tym formacie danych, jeśli ma być udostępniona w postaci elektronicznej,
 - 6) określenie sposobu przekazania.

3. Możliwość złożenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego:
 - 1) pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89 – 500 Tuchola,
 - 2) złożenie wniosku osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa, 89 – 500 Tuchola,
 - 3) przez platformę ePUAP Starostwa.
4. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§5

1. Zasady ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego udostępnionej na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego oraz ewentualne opłaty za ich udostępnianie są określone indywidualnie.
2. Naliczenie opłat , o których mowa w ust.1 może mieć miejsce jeżeli przygotowanie informacji w sposób oraz formie określonej we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
3. Przy ustaleniu opłaty za nietypowe wnioski o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego uwzględnione mogą być także inne czynniki, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji.
4. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

§6

Przy ustaleniu opłat za nietypowe wnioski będą brane pod uwagę w szczególności takie czynniki jak:

- 1) czas przygotowania informacji sektora publicznego, liczony według stawki godzinowej wynagrodzenia pracownika oddelegowanego do przygotowania informacji zgodnie z wnioskiem,
- 2) koszt materiałów użytych w celu przygotowania informacji sektora publicznego zgodnie z wnioskiem,
- 3) wartość nośnika, na którym zostanie zapisana informacja sektora publicznego,
- 4) należności związane z dostarczeniem informacji sektora publicznego.

§7

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego jest analizowany w zakresie dodatkowych kosztów przez Naczelnika Wydziału, Kierownika Referatu, pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy merytorycznie rozpatrujących wniosek w obszarze swojego działania.
2. W przypadku, gdy we wniosku mogą pojawić się dodatkowe koszty osoby, o których mowa w ust. 1 informują Sekretarza Powiatu, który podejmuje decyzję o przygotowaniu indywidualnej kalkulacji dodatkowych kosztów, terminie jej wykonania i wydaje polecenia innym referatom, które współpracować powinny przy sporządzaniu kalkulacji.

§8

Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2017r., poz. 1257) z uwzględnieniem postanowień ustawy.

§9

Zarządzenie podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa.

§10

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Referatów, pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy.

§11

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI


Michał Mróz