

## Zarządzenie nr 7/2018

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

z dnia 23.02.2018 r.

**w sprawie: w sprawie realizacji programu pilotażowego „Aktywny samorząd” w 2018 roku.**

Na podstawie: §6 ust. 6 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi przyjętego Uchwałą nr 107/282/2017 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 08 lutego 2017 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi,

zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Ustala się, że za realizację zadań związanych z pilotażowym programem „Aktywny samorząd” odpowiadają następujący pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi:

- a) Natalia Kamecka;
- b) Przemysław Zysnarski.

### § 2

Przyjmuje się następujące terminy przyjmowania wniosków na w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2018 roku:

- 1) Moduł I – 09.04.2018 r. – 30.08.2018 r.;
- 2) Moduł II semestr letni roku akademickiego 2017/2018 – 01.03.2018 r. – 30.08.2018 r.
- 3) Moduł II semestr zimowy roku akademickiego 2018/2019 – 01.09.2018 r. – 10.10.2018 r.

### § 3

Przyjmuje się formularze wniosków na dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2018 w brzmieniu stanowiącym załączniki od 1 do 9 do Zarządzenia.

### § 4

1. Ustala się następujące kryteria i wagę punktową oceny merytorycznej wniosków w ramach modułu I programu „Aktywny samorząd”:

- 1) zatrudnienie (w rozumieniu programu) osoby niepełnosprawnej której dotyczy wniosek (dalej „Wnioskodawca”)– 40 pkt-ów;
- 2) Wnioskodawca w 2017 lub w 2018 roku został poszkodowany w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 10 pkt-ów;

- 3) uzasadnienie wniosku (wpływ dofinansowania na aktywność Wnioskodawcy) – 20 pkt-ów;
  - 4) sprzężona niepełnosprawność Wnioskodawcy (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności, kilka schorzeń ograniczających niepełnosprawność) – 5 pkt-ów;
  - 5) w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy zamieszkują inne osoby niepełnosprawne – 5 pkt-ów;
  - 6) dodatkowe okoliczności mające wpływ na sytuację osoby niepełnosprawnej – 5 pkt-ów;
  - 7) wniosek był kompletny w chwili złożenia (wszystkie pola zostały prawidłowo wypełnione, dołączono wszystkie wymagane załączniki) – 15 pkt-ów.
2. Ustala się, że minimalna liczba punktów niezbędna do pozytywnej oceny wniosku wynosi 30 pkt-ów
3. Przyjmuje się kartę oceny merytorycznej wniosku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Starosty  
KIEROWNIK  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
mgr Anna Tóby