

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla **69 uczestników** projektu pn. „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.4 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.

Przedmiot zamówienia został podzielony na **siedem części**:

- 1) **Część nr 1** „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 uczestników”;
- 2) **Część nr 2** „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 uczestników”;
- 3) **Część nr 3** „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 uczestników”;
- 4) **Część nr 4** „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 uczestników”;
- 5) **Część nr 5** „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 uczestników”;
- 6) **Część nr 6** „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 uczestników”;
- 7) **Część nr 7** „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 9 uczestników”.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację całego zamówienia, bądź ofertę częściową na **dowolnie wybrane części**, o których mowa wyżej.

Zamawiający dopuszcza zmianę poszczególnych uczestniczek i uczestników pod warunkiem zachowania ogólnej liczby uczestników i uczestniczek w danej grupie. W przypadku rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestniczkę lub uczestnika i nie uzupełnienia składu osobowego grupy, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w mniejszej grupie.

2. Na koszty kursu prawa jazdy kat. B składają się:
 - wynagrodzenie wykładowców i instruktorów,
 - koszt wynajmu placu manewrowego,
 - koszt pomocy dydaktycznych, które przechodzą na własność Uczestników projektu,
 - koszty eksploatacji samochodu/ów osobowego, np. zużycie paliwa, oleju i inne,
 - koszty związane z prowadzeniem zajęć z pierwszej pomocy lekarskiej,
 - koszty badań lekarskich Uczestników projektu,
 - koszty egzaminu wewnętrznego,
 - koszty ubezpieczenia NWW Uczestników projektu,
 - koszty jednego egzaminu państwowego na prawo jazdy w WORD dla uczestnika/Uczestniczki ,
 - koszty przejazdu na jeden egzamin państwowy,
 - koszt posiłku i napojów.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) przeprowadzenie zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 j.t.) mających na celu przygotowanie uczestniczek i uczestników zajęć do egzaminu na prawo jazdy kategorii B
 - 2) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdej uczestniczce i uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:



- a) niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) pomocy w uzyskaniu przez uczestniczki i uczestników Profilu Kandydata Kierowcy,
 - c) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć,
 - d) materiałów dydaktycznych dla każdej uczestniczki i uczestnika - materiały szkoleniowe (np. skrypt, CD - materiały dydaktyczne muszą zawierać oznaczenia: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Materiały należy rozdać uczestniczkom i uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru, a jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych należy przekazać Zamawiającemu;
- 3) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa jazdy kat B,
 - 4) zapewnienie uczestniczkom i uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - 5) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji zajęć i materiałów szkoleniowych, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
 - 6) poinformowanie uczestniczek i uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 7) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
 - 8) opracowanie i uzgodnienie z uczestniczkami i uczestniczkami Projektu oraz z Zamawiającym harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
 - 9) przekazywanie Zamawiającemu harmonogramu zajęć w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - 10) niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestniczki lub uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
 - 11) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestniczek i uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
 - 12) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć;
 - 13) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
 - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,
 - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
 - 14) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego,
 - 15) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Zaświadczenia muszą



być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018r. poz. 1885 j.t.)

- 16) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczenia o nabyciu kompetencji kierowania pojazdami mechanicznymi kat. B. Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”,
 - 17) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom posiłku oraz napojów (przerwa kawowa przewidziana jest dla osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 4 godz. lekcyjne, standardowa przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki. Przerwa obiadowa przewidziana jest dla osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 6 godz. lekcyjnych. Zakres przerwy obiadowej obejmuje dwa dania -zupa i drugie danie)
 - 18) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć, w szczególności:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) list obecności,
 - c) protokołu z egzaminu wewnętrznego,
 - d) kserokopii wydanych zaświadczeń,
 - e) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
 - f) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD,
 - g) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i zaświadczeń oraz posiłku i napojów chłodzących przez uczestniczki i uczestników zajęć,
 - h) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie egzaminów państwowych
 - 19) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż,
 - 20) zorganizowanie i sfinansowanie jednego egzaminu na prawo jazdy w WORD dla uczestnika lub uczestniczki oraz zorganizowanie i sfinansowanie przejazdu na ten egzamin.
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Program zajęć musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 j.t.), a w szczególności powinien obejmować następujące zagadnienia:
 - a) część teoretyczną przeprowadzoną w formie wykładów i ćwiczeń w zakresie kierowania pojazdem kat. B i uczestnictwa w ruchu drogowym oraz obowiązków i praw kierującego pojazdem,
 - b) część praktyczną w zakresie kierowania pojazdem, zwaną nauką jazdy, przeprowadzoną na placu manewrowym, w ruchu miejskim oraz w ruchu poza obszarem zabudowanym,
 - c) naukę udzielania pierwszej pomocy przeprowadzoną w formie wykładów i zajęć praktycznych,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla uczestniczek i uczestników zajęć;



- 2) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w grupie 10-osobowej lub 9 – osobowej w zależności od wybranej części zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę poszczególnych uczestniczek i uczestników pod warunkiem zachowania ogólnej liczby uczestników i uczestniczek; w przypadku rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestniczkę lub uczestnika i nie uzupełnienia składu osobowego grupy, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w mniejszej grupie.
- 3) Wykonawca zajęcia teoretyczne i praktyczne przeprowadzi w godzinach dogodnych dla uczestników z uwzględnieniem pracy zawodowej uczestników np. popołudniowych lub w dni wolne, nie więcej niż 7 godz. dziennie z zachowaniem przerw między zajęciami. Zamawiający zaleca aby kurs planowany był w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 15:00 - 20:00 lub/i w sobotę w godz. 08:00 - 15:00;
- 4) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w sali wykładowej, udostępnionej nieodpłatnie w siedzibie Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej, zlokalizowanego w Tucholi przy ul. Świeckiej 89a;
- 5) Zajęcia praktyczne odbywać się będą na placu manewrowym wskazanym przez Wykonawcę;
- 6) Zajęcia praktyczne w ruchu miejskim zostaną przeprowadzone na terenie miast, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe oraz na drogach dojazdowych do tych miast;
- 7) Wykonawca musi zapewnić każdej uczestniczce i uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły (TCEZ) do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych oraz odwóz z powrotem;
- 8) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą zostać przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
- 9) Wykonawca musi zapewnić uczestniczkom i uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpieczne i higieniczne warunki nauki;
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania zajęć.