Załącznik nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B **dla 31 uczestników** projektu pn. „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.4 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.

   Przedmiot zamówienia został podzielony na **trzy części**:

   1) **Część nr 1** *„Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 uczestników";*
   2) **Część nr 2** *„Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 uczestników";*
   3) **Część nr 3** *„Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 11 uczestników".*

   Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację całego zamówienia, bądź ofertę częściową na **dowolnie wybrane części**, o których mowa wyżej.

   Zamawiający dopuszcza zmianę poszczególnych uczestniczek i uczestników pod warunkiem zachowania ogólnej liczby uczestników i uczestniczek w danej grupie. W przypadku rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestniczkę lub uczestnika i nie uzupełnienia składu osobowego grupy, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w mniejszej grupie.

2. Na koszty kursu prawa jazdy kat. B składają się:
   - wynagrodzenie wykładowców i instruktorów,
   - koszt wynajmu placu manewrowego,
   - koszt pomocy dydaktycznych, które przechodzą na własność Uczestników projektu,
   - koszty eksploatacji samochodu/ów osobowego, np. zużycie paliwa, oleju i inne,
   - koszty związane z prowadzeniem zajęć z pierwszej pomocy lekarskiej,
   - koszty badań lekarskich Uczestników projektu,
   - koszty egzaminu wewnętrznego,
   - koszty ubezpieczenia NWW Uczestników projektu,
   - koszty jednego egzaminu państwowego na prawo jazdy w WORD dla uczestnika/Uczestniczki ,
   - koszty przejazdu na jeden egzamin państwowy,
   - koszt posiłku i napojów.

3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) przeprowadzenie zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 j.t.) mających na celu przygotowanie uczestniczek i uczestników zajęć do egzaminu na prawo jazdy kategorii B
   2) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdej uczestniczce i uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:
      a) niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem zajęć,
      b) pomocy w uzyskaniu przez uczestniczki i uczestników Profilu Kandydata Kierowcy,
      c) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć,

d) materiałów dydaktycznych dla każdej uczestniczki i uczestnika - materiały szkoleniowe (np. skrypt, CD - materiały dydaktyczne muszą zawierać oznaczenia: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji". Materiały należy rozdać uczestniczkom i uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru, a jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych należy przekazać Zamawiającemu;

3) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa jazdy kat B,
4) zapewnienie uczestniczkom i uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
5) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji zajęć i materiałów szkoleniowych, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji";
6) poinformowanie uczestniczek i uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
7) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020";
8) opracowanie i uzgodnienie z uczestniczkami i uczestniczkami Projektu oraz z Zamawiającym harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
9) przekazywanie Zamawiającemu harmonogramu zajęć w formie pisemnej lub elektronicznej;
10) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestniczki lub uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
11) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestniczek i uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
12) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć;
13) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
    a) efektywności i prawidłowości zajęć,
    b) frekwencji uczestników,
    c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
14) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego,
15) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w

sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018r. poz. 1885 j.t..)

16) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczenia o nabyciu kompetencji kierowania pojazdami mechanicznymi kat. B. Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko- pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji",
17) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom posiłku oraz napojów (przerwa kawowa przewidziana jest dla osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 4 godz. lekcyjne, standardowa przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki. Przerwa obiadowa przewidziana jest da osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 6 godz. lekcyjnych. Zakres przerwy obiadowej obejmuje dwa dania -zupa i drugie danie)
18) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć, w szczególności:
   a) dziennika zajęć,
   b) list obecności,
   c) protokołu z egzaminu wewnętrznego,
   d) kserokopii wydanych zaświadczeń,
   e) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
   f) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD,
   g) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i zaświadczeń oraz posiłku i napojów chłodzących przez uczestniczki i uczestników zajęć,
   h) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie egzaminów państwowych
19) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż,
20) zorganizowanie i sfinansowanie jednego egzaminu na prawo jazdy w WORD dla uczestnika lub uczestniczki oraz zorganizowanie i sfinansowanie przejazdu na ten egzamin.

4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) Program zajęć musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 j.t.), a w szczególności powinien obejmować następujące zagadnienia:
      a) część teoretyczną przeprowadzoną w formie wykładów i ćwiczeń w zakresie kierowania pojazdem kat. B i uczestnictwa w ruchu drogowym oraz obowiązków i praw kierującego pojazdem,
      b) część praktyczną w zakresie kierowania pojazdem, zwaną nauką jazdy, przeprowadzoną na placu manewrowym, w ruchu miejskim oraz w ruchu poza obszarem zabudowanym,
      c) naukę udzielania pierwszej pomocy przeprowadzoną w formie wykładów i zajęć praktycznych,
      d) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla uczestniczek i uczestników zajęć;
   2) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w grupie 10-osobowej lub 11 – osobowej w zależności od wybranej części zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę poszczególnych uczestniczek i uczestników pod warunkiem zachowania ogólnej

liczby uczestników i uczestniczek; w przypadku rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestniczkę lub uczestnika i nie uzupełnienia składu osobowego grupy, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w mniejszej grupie.

3) Wykonawca zajęcia teoretyczne i praktyczne przeprowadzi w godzinach dogodnych dla uczestników z uwzględnieniem pracy zawodowej uczestników;
4) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w sali wykładowej, udostępnionej nieodpłatnie w siedzibie Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej, zlokalizowanego w Tucholi przy ul. Świeckiej 89a; udostępniona sala wykładowa spełnia wymagania określone w § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r., poz.1885);
5) Zajęcia praktyczne odbywać się będą na placu manewrowym wskazanym przez Wykonawcę;
6) Zajęcia praktyczne w ruchu miejskim zostaną przeprowadzone na terenie miast, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe oraz na drogach dojazdowych do tych miast;
7) Wykonawca musi zapewnić każdej uczestniczce i uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły (TCEZ) do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych oraz odwóz z powrotem;
8) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą zostać przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
9) Wykonawca musi zapewnić uczestniczkom i uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpieczne i higieniczne warunki nauki;
10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania zajęć.