**Załącznik nr 2.1**

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

***Część nr 2 pn. „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. A dla 1 uczestnika***

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy **kat. A dla 1 uczestnika** projektu pn. „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.4 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.

2. Na koszty kursu prawa jazdy kat. A składają się:
   - wynagrodzenie wykładowców i instruktorów,
   - koszt wynajmu placu manewrowego,
   - koszt pomocy dydaktycznych, które przechodzą na własność Uczestnika projektu,
   - koszty eksploatacji samochodu/ów osobowego, np. zużycie paliwa, oleju i inne,
   - koszty związane z prowadzeniem zajęć z pierwszej pomocy lekarskiej,
   - koszty badań lekarskich Uczestnika projektu,
   - koszty egzaminu wewnętrznego,
   - koszty ubezpieczenia NWW Uczestników projektu,
   - koszty jednego egzaminu państwowego na prawo jazdy w WORD dla uczestnika,
   - koszty przejazdu na jeden egzamin państwowy,
   - koszt posiłku i napojów.

3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) przeprowadzenie zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 j.t.) mających na celu przygotowanie uczestnika zajęć do egzaminu na prawo jazdy kategorii A2,
   2) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:
      a) niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem zajęć,
      b) pomocy w uzyskaniu przez uczestnika Profilu Kandydata Kierowcy,
      c) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć,
      d) materiałów dydaktycznych dla uczestnika - materiały szkoleniowe (np. skrypt, CD - materiały dydaktyczne muszą zawierać oznaczenia: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji". Materiały należy rozdać uczestnikowi na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru, a jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych należy przekazać Zamawiającemu;
   3) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa jazdy kat A,
   4) zapewnienie uczestnikowi w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;

5) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji zajęć i materiałów szkoleniowych, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji";
6) poinformowanie uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
7) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020";
8) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikiem Projektu oraz z Zamawiającym harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
9) przekazywanie Zamawiającemu harmonogramu zajęć w formie pisemnej lub elektronicznej;
10) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
11) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
12) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć;
13) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
    a) efektywności i prawidłowości zajęć,
    b) frekwencji uczestnika,
    c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
14) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego,
15) przygotowanie i wydanie uczestnikowi zajęć, który pozytywnie przeszedł weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Zaświadczenie musi być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018r. poz. 1885 j.t..)
16) przygotowanie i wydanie uczestnikowi zajęć, który pozytywnie przeszedł weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczenia o nabyciu kompetencji kierowania pojazdami mechanicznymi kat. A. Zaświadczenie winno zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko- pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji",
17) przygotowanie i wydanie uczestnikowi posiłku oraz napojów (przerwa kawowa przewidziana jest dla osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 4 godz. lekcyjne, standardowa przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki. Przerwa obiadowa przewidziana jest da osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 6 godz. lekcyjnych. Zakres przerwy obiadowej obejmuje dwa dania -zupa i drugie danie)

18) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć, w szczególności:
   a) dziennika zajęć,
   b) list obecności,
   c) protokołu z egzaminu wewnętrznego,
   d) kserokopii wydanych zaświadczeń,
   e) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
   f) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD,
   g) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i zaświadczeń oraz posiłku i napojów chłodzących przez uczestników zajęć,
   h) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie egzaminów państwowych
19) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż,
20) zorganizowanie i sfinansowanie jednego egzaminu na prawo jazdy w WORD dla uczestnika oraz zorganizowanie i sfinansowanie przejazdu na ten egzamin.

4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) Program zajęć musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 j.t.), a w szczególności powinien obejmować następujące zagadnienia:
      a) część teoretyczną przeprowadzoną w formie wykładów i ćwiczeń w zakresie kierowania pojazdem kat. A i uczestnictwa w ruchu drogowym oraz obowiązków i praw kierującego pojazdem,
      b) część praktyczną w zakresie kierowania pojazdem, zwaną nauką jazdy, przeprowadzoną na placu manewrowym, w ruchu miejskim oraz w ruchu poza obszarem zabudowanym,
      c) naukę udzielania pierwszej pomocy przeprowadzoną w formie wykładów i zajęć praktycznych,
      d) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla uczestników zajęć;
   2) Wykonawca zajęcia teoretyczne i praktyczne przeprowadzi w godzinach dogodnych dla uczestników z uwzględnieniem pracy zawodowej uczestnika;
   3) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w sali wykładowej, udostępnionej nieodpłatnie w siedzibie Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej, zlokalizowanego w Tucholi przy ul. Świeckiej 89a; udostępniona sala wykładowa spełnia wymagania określone w § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r., poz.1885);
   4) Zajęcia praktyczne odbywać się będą na placu manewrowym wskazanym przez Wykonawcę;
   5) Zajęcia praktyczne w ruchu miejskim zostaną przeprowadzone na terenie miast, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe oraz na drogach dojazdowych do tych miast;
   6) Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły (TCEZ) do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych oraz odwóz z powrotem;
7) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą zostać przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;

8) Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi w czasie trwania zajęć bezpieczne i higieniczne warunki nauki;
9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestnika w czasie trwania zajęć.