Nr 11/ZP/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE

Zamawiający:

Powiat Tucholski - Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej
ul. Świecka 89a
89 – 500 Tuchola
woj. kujawsko - pomorskie
NIP 561-14-54-690
tel. / fax 52 3343531
e-mail: tcez@tuchola.pl
www.bippowiat.tuchola.pl

Przedmiot zamówienia:

„Przeprowadzenie kursu w zakresie wizażu i stylizacji paznokci”

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Zatwierdził:

Dyrektor
Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej

Witold Smoczyk

Tuchola, 10 listopada 2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Tucholski - Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej
ul. Świecka 89a
89 – 500 Tuchola
woj. kujawsko - pomorskie
NIP 561-14-54-690
tel. / fax 52 3343531
e-mail: tcez@tuchola.pl
www.bippowiat.tuchola.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem przepisów określonych w art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postepowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu **w zakresie wizażu i stylizacji paznokci dla 6 uczestników** projektu pn. „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.4 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
   80500000-9 – usługi szkoleniowe
   80530000 -8 usługi szkolenia zawodowego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Kurs zostanie przeprowadzony w okresie od dnia zawarcia umowy **do dnia 12 marca 2021 r.,** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Część teoretyczna dla uczestników projektu rozpocznie się w miesiącu **grudniu 2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   1) skierowania do realizacji zamówienia minimum:

   a) jedną osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia kursu wizażu i stylizacji paznokci w zakresie zajęć teoretycznych zwaną **wykładowcą szkolenia teoretycznego**, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 kursów wizażu i stylizacji paznokci w zakresie zajęć teoretycznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

   b) jedną osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia kursu wizażu i stylizacji paznokci w zakresie zajęć praktycznych zwaną **instruktorem szkolenia praktycznego** posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 kursów wizażu i stylizacji paznokci w zakresie zajęć praktycznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

   Osoby skierowane do realizacji zamówienia powinny posiadać **minimum trzyletnie doświadczenie** w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi.
   Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych funkcji, pod warunkiem posiadania przez daną osobę odpowiedniej wiedzy i uprawnień oraz doświadczenia wymaganych dla każdej funkcji.

   2) spełniania odpowiednich wymogów jakościowych, analogicznych dla usług wpisanych do Bazy Usług Rozwojowych, które zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U z 2017 r., poz. 1678).

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do:

   1) wskazania w ofercie (w formularzu ofertowym) osoby/osób skierowanej/ych do realizacji zamówienia wraz z ilością przeprowadzonych przez tą/te osobę/y kursów oraz złożenia w ofercie (w formularzu ofertowym) oświadczenia, że osoba/osoby skierowana/e do realizacji zamówienia posiada/ją odpowiednią wiedzę, minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi oraz uprawnienia pozwalające wykonanie przedmiotu zamówienia;

   2) złożenia w ofercie (w formularzu ofertowym) oświadczenia, że Wykonawca zapewni spełnienie odpowiednich wymogów jakościowych szkolenia, które zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U z 2017 r., poz. 1678).

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na nr ***52 3343531*** lub drogą elektroniczną na adres *tcez@tuchola.pl* , z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania faksem lub drogą elektroniczną.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Witold Smoczyk.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bippowiat.tuchola.pl bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bippowiat.tuchola.pl .
11. Wyjaśnienia i zmiana treści ogłoszenia stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 1**,
2) dokument potwierdzający uprawnienia osoby lub osób do złożenia oferty, o ile uprawnienie tej osoby lub osób do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
6. Oferta musi zawierać wymagane dokumenty określone w Rozdziale VII ogłoszenia o zamówieniu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta sporządzona w formie pisemnej powinna być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Upoważnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, jeżeli oferta jest podpisana przez osobę lub osoby inne niż wskazane we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: ***Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89 – 500 Tuchola*** oraz posiadać oznaczenia nazwę i adres Wykonawcy

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej
ul. Świecka 89a
89 – 500 Tuchola

Oferta na usługi społeczne

„Przeprowadzenie kursu w zakresie wizażu i stylizacji paznokci"

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert

11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę , która została złożona po terminie.
12. Jeżeli Wykonawca, nie załączy do oferty wymaganego dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 niniejszego ogłoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty nie mogą prowadzić do zmiany w jej treści.
14. Zamawiający poprawia w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami złożyć w terminie do dnia **18.11.2020 r.** do godz. **09:00** na adres: Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola (pokój nr 3).
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.11.2020 r.** o godz. **09:45** w Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola, pokój nr 3a.
3. Informacja o złożonych ofertach zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bippowiat.tuchola.pl

X. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
   1) jeżeli treść oferty nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia,
   2) jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
   3) jeżeli Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,
   4) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
   5) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 cenę jednostkową brutto czyli koszt uczestnictwa jednej osoby w kursie wg własnej kalkulacji obejmującą wszystkie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu, wszystkie inne koszty wynikające z wykonywanych usług, czynności, badań lekarskich, cen materiałów i itp.
3. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 cenę oferty brutto jako iloczynu oferowanej ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika oraz planowanej ilości uczestników kursu.
4. Rozliczenie umowy odbywać się będzie na podstawie faktycznie wykonanych usług, w oparciu o cenę jednostkową brutto zadeklarowaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
5. Cena jednostkowa brutto zostaje ustalona na okres trwania umowy i nie ulegnie jakiejkolwiek zmianie.
6. Cena jednostkowa brutto i łączna cena brutto powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglenia zgodnego z zasadami matematycznymi.

7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

	OPIS KTYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
A.	**Cena**	**70%**
B.	**Doświadczenie wykładowcy szkolenia teoretycznego**	**10%**
C	**Doświadczenie instruktora szkolenia praktycznego**	**10%**
D.	**Wpis usługi szkoleniowej do Bazy Usług rozwojowych (BUR)**	**10%**

A/ <u>Kryterium: cena łączna brutto</u>

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$A = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \text{ x 100 pkt x 70\%}$$

Maksymalna liczba punktów w powyższym kryterium **wynosi 70.**

B/ <u>Kryterium: doświadczenie wykładowcy szkolenia teoretycznego</u>

Wykonawca otrzyma ilość punków w zależności od wskazanego w formularzu ofertowym doświadczenia zawodowego wykładowcy szkolenia teoretycznego kursu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający będzie brał pod uwagę **ilość kursów wizażu i stylizacji paznokci w zakresie zajęć teoretycznych** przeprowadzonych przez wykładowcę szkolenia teoretycznego skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Osoba wskazana w formularzu ofertowym otrzyma punkty zgodnie z poniższą tabelą.

Ilość przeprowadzonych kursów przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia	Liczba przyznanych punktów
8 i więcej	**10**
6-7	**7**
4-5	**4**
3	**0**

W przypadku wskazania w ofercie więcej niż jednego **wykładowcę szkolenia teoretycznego** skierowanego do realizacji zamówienia, każda ze wskazanych osób w formularzu ofertowym otrzyma punkty zgodnie z powyższą tabelą.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$B = \frac{\text{Suma uzyskanych punktów przez wszystkie osoby wskazane w ofercie}}{\text{Ilość osób wskazanych w ofercie}}$$

Suma uzyskanych punktów przez wszystkie osoby wskazane w ofercie zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

Maksymalna liczba punktów w powyższym kryterium wynosi 10.

C/ <u>Kryterium: doświadczenie instruktora szkolenia praktycznego</u>

Wykonawca otrzyma ilość punków w zależności od wskazanego w formularzu ofertowym doświadczenia zawodowego instruktora szkolenia praktycznego kursu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający będzie brał pod uwagę **ilość kursów wizażu i stylizacji paznokci w zakresie zajęć praktycznych** przeprowadzonych przez instruktora szkolenia praktycznego skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Osoba wskazana w formularzu ofertowym otrzyma punkty zgodnie z poniższą tabelą.

Ilość przeprowadzonych kursów przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia	**Liczba przyznanych punktów**
8 i więcej	**10**
6-7	**7**
4-5	**4**
3	**0**

W przypadku wskazania w ofercie więcej niż jednego **instruktora szkolenia praktycznego** skierowanego do realizacji zamówienia, każda ze wskazanych osób w formularzu ofertowym otrzyma punkty zgodnie z powyższą tabelą.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$C = \frac{\text{Suma uzyskanych punktów przez wszystkie osoby wskazane w ofercie}}{\text{Ilość osób wskazanych w ofercie}}$$

Suma uzyskanych punktów przez wszystkie osoby wskazane w ofercie zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

Maksymalna liczba punktów w powyższym kryterium wynosi 10.

D/ <u>Kryterium: wpis usługi szkoleniowej do Bazy Usług Rozwojowych (BUR)</u>

Wykonawca otrzyma dodatkowe **10 punków** za posiadany wpis usługi szkoleniowej do BUR.
W przypadku nie posiadania wpisu usługi szkoleniowej do BUR wykonawca nie otrzyma

punktów.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym, czy posiada wpis usług szkoleniowych do BUR. W przypadku nie zaznaczenia jednej z możliwości w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie posiada wpisu usług szkoleniowych do BUR i nie otrzyma punktów w tym zakresie

Maksymalna ilość punktów w powyższym kryterium wynosi 10 pkt

3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria. Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

   P (punkty) = A+B+C+D

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA ORAZ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
   1) przed upływem terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   2) cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej,
   3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bippowiat.tuchola.pl
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bippowiat.tuchola.pl informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
8. W razie nieudzielenia zamówienia publicznego zmawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej www.bippowiat.tuchola.pl informację o nieudzieleniu zamówienia.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 3**.
2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w załączonym projekcie umowy.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej z siedzibą przy ul. Świeckiej 89a, 89-500 Tuchola; tel. 52 3343531;*

2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Tomasz Jutrowski, kontakt *e-mail:* inspektor.rodo@wp.pl *tel. 500438300;*

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Przeprowadzenie kursu w zakresie wizażu i stylizacji paznokci"*** **(Nr 11/ZP/2020)** prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy dotyczące realizacji projektów współfinansowanych

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- *a)* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- *b)* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- *c)* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- *d)* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- *a)* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- *b)* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- *c)* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą protokołu postępowania i jego załączników ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Projekt umowy