Załącznik nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu w zakresie uzyskiwania uprawnień operatora wózków widłowych (jezdniowych , podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem specjalizowanych) kat II WJO **dla 3 uczestników** projektu pn. „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.4 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.

   Zamawiający dopuszcza zmianę poszczególnych uczestników pod warunkiem zachowania ogólnej liczby uczestników i uczestniczek; W przypadku rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestnika i nie uzupełnienia składu osobowego w zakresie ogólnej liczby uczestników, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w odniesieniu do mniejszej liczby uczestników i uczestniczek

2. Na koszty kursu w zakresie uzyskiwania uprawnień operatora wózków widłowych (jezdniowych , podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem specjalizowanych) kat II WJO składają się:

   - wynagrodzenie wykładowców i instruktorów,
   - koszt pomocy dydaktycznych, które przechodzą na własność Uczestników projektu,
   - koszty eksploatacji wózka/wózków np. zużycie paliwa, oleju i inne,
   - koszty badań lekarskich Uczestników projektu,
   - koszt ubrania roboczego typu fartuch+ kask - dot. zajęć na placu manewrowym,
   - koszty egzaminu wewnętrznego,
   - koszty ubezpieczenia NWW Uczestników projektu,
   - koszty jednego egzaminu kwalifikacyjnego przed komisją UDT dla Uczestnika
   - koszt posiłku i napojów.

3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) przeprowadzenie zajęć zgodnie z uzgodnionym z UDT programem nauczania obejmujący:
      - wiadomości o dozorze technicznym
      - ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego
      - typy stosowanych wózków jezdniowych
      - budowa wózków jezdniowych podnośnikowych
      - czynności operatora przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu pracy
      - czynności operatora w czasie pracy wózkami
      - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
      - wiadomości z zakresu BHP (w tym z zakresu wymiany butli gazowej)
      - zajęcia praktyczne
   2) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdemu uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:
      a) niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem zajęć,
      b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych,
      c) materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika - materiały szkoleniowe (np. skrypt, CD - materiały dydaktyczne muszą zawierać oznaczenia: znak Funduszy Europejskich,

znak Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji". Materiały należy rozdać uczestniczkom i uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru, a jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych należy przekazać Zamawiającemu;

3) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu kursu,
4) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
5) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji zajęć i materiałów szkoleniowych, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji";
6) poinformowanie uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
7) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020";
8) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz Zamawiającym zajęć teoretycznych i praktycznych;
9) przekazywanie harmonogramu zajęć w formie elektronicznej lub pisemnej Zamawiającemu;
10) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
11) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
12) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć;
13) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
    a) efektywności i prawidłowości zajęć,
    b) frekwencji uczestników,
    c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
14) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego;
15) przygotowanie i wydanie uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632)
16) wydanie uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli egzamin kwalifikacyjny dokumentu nabycia uprawnień operatora wózków widłowych kat II WJO,
17) przygotowanie i wydanie uczestnikom posiłku oraz napojów (przerwa kawowa przewidziana jest dla osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej

niż 4 godz. lekcyjne, standardowa przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki. Przerwa obiadowa przewidziana jest dla osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 6 godz. lekcyjnych. Zakres przerwy obiadowej obejmuje dwa dania - zupa i drugie danie),

18) wydanie uczestnikom ubrań roboczych (fartuch) i kasków ochronnych
19) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć, w szczególności:
    a) dziennika zajęć,
    b) list obecności,
    c) protokołu z egzaminu wewnętrznego, rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń,
    d) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD,
    e) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
    f) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i zaświadczeń , ubrań roboczych + kaski ochronne oraz posiłku i napojów chłodzących przez uczestników zajęć
    g) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie egzaminu państwowego.
20) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż,
21) zorganizowanie i sfinansowanie jednego egzaminu uzyskiwania uprawnień operatora wózków widłowych kat II WJO.

4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
    1) Program zajęć musi być zgodny z obowiązującymi przepisami i uzgodniony z UDT i powinien obejmować następujące zagadnienia:
        a) część teoretyczną przeprowadzoną w formie wykładów i ćwiczeń ,
        b) część praktyczną ,
        c) naukę udzielania pierwszej pomocy przeprowadzoną w formie wykładów i zajęć praktycznych,
        d) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla uczestników zajęć;
    2) Wykonawca zajęcia teoretyczne i praktyczne przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki nie więcej niż 7 godz. dziennie z zachowaniem przerw między zajęciami;
    3) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w siedzibie Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej, zlokalizowanego w Tucholi przy ul. Świeckiej 89a;
    4) Zajęcia praktyczne odbywać się będą na placu manewrowym wskazanym przez Wykonawcę;
    5) Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej ul. Świecka 89a do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych oraz odwóz z powrotem (jeżeli zajęcia praktyczne realizowane będą poza miastem Tuchola);
    6) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą zostać przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
    7) Wykonawca musi zapewnić uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpieczne i higieniczne warunki nauki;
    8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.