TUCHOLA .....

.....
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela/i)

.....

.....
(adres właściciela/i)

STAROSTWO POWIATOWE
ul. Pocztowa 7
89-500 TUCHOLA

.....
(nr PESEL lub REGON */data urodzenia**)

Proszę o wydanie wtórnika, duplikatu* dowodu rejestracyjnego, nalepki kontrolnej na szybę, tablicy - tablic rejestracyjnych samochodu, motocykla, przyczepy, motoroweru, karty pojazdu*

marki .....

typ, model .....

nr rejestracyjny .....

utraconego/uszkodzonego * w dniu ..... w następujących okolicznościach:

.....

.....

Powyższy wniosek składam zgodnie ze stanem faktycznym i ze świadomością odpowiedzialności karnej z art. 233 kk.

.....
(czytelny podpis właściciela/i pojazdu)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna – Referat Komunikacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Tucholski z siedzibą Tucholi przy ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@tucholski.pl oraz pod numerem telefonu 52 5590700 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c RODO i będzie się odbywać w celu możliwości wykonywania przez Starostwo Powiatowe w Tucholi ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach, w szczególności: ustawie Prawo o ruchu drogowym, ustawie o kierujących pojazdami, ustawie o transporcie drogowym, ustawie o publicznym transporcie zbiorowym, ustawie Prawo przedsiębiorców, ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawie o dostępie do informacji publicznej, ustawie Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie o opłacie skarbowej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
   a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
   b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z określonych przepisów prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz prawo do sprostowania danych.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną

.....

(podpis wnioskodawcy lub przedstawiciela ustawowego)